

Van inzicht naar een toekomstbestendige informatie-huishouding

Meer grip krijgen op uw informatiehuishouding en optimaal gebruikmaken van MS365? Middels een gerichte workshop MS365 op locatie, brengen wij uw huidige situatie in kaart en geven advies over de mogelijkheden binnen uw organisatie.

Daarnaast delen wij tijdens deze interactieve sessie onze praktijkervaringen en beantwoorden uw vragen. Na afloop ontvangt u een adviesrapport met aanbevelingen en mogelijke vervolgstappen.

Tijdens de workshop besteden we aandacht aan:

- Slim samenwerken met Microsoft 365, Teams en SharePoint.
- Informatiebeheer en Governance.
- Digitale en geautomatiseerde Archivering.
- De impact van de (nieuwe) Archiefwet.
- Structuur, navigatie en vindbaarheid van informatie.
- Best practices uit vergelijkbare organisaties.
- Mogelijke vervolgstappen richting een toekomstbestendige digitale werkomgeving.

Na afloop ontvangt u een **adviesrapport** met onze bevindingen, aanbevelingen en een concreet advies over de vervolgstappen die het beste aansluiten bij uw organisatie.

Een workshop is daarmee niet alleen een inspirerende kennismaking, maar ook een praktische eerste stap richting een toekomstbestendige digitale informatievoorziening.

Waarom kiezen voor een workshop?

- Organisatiespecifiek advies afgestemd op uw organisatie.
- Praktische inzichten en direct toepasbare aanbevelingen.
- Ervaring binnen Gemeenten en andere overheidsorganisaties.
- Specialist in MS365, Informatiebeheer en Governance.

Benieuwd wat een workshop voor uw organisatie kan betekenen? Neem vrijblijvend contact met ons op via https://www.splitvision.nl/contact/

Vergroot de kennis binnen uw organisatie

Goed ingerichte systemen zijn belangrijk, maar goed opgeleide medewerkers maken het verschil. Split~Vision verzorgt praktijkgerichte trainingen waarmee deelnemers direct aan de slag kunnen in hun dagelijkse werkomgeving.

Onze praktijkgerichte trainingen worden afgestemd op de doelgroep en combineren theorie, voorbeelden en direct toepasbare kennis.

Ons trainingsaanbod



Functioneel beheer MS365

Leer hoe u MS365 effectief beheert, beheertaken uitvoert en gebruikers optimaal ondersteunt.



Informatie Governance

Inzicht in Governance, rollen, verantwoordelijkheden en de keuzes die nodig zijn voor duurzaam Informatiebeheer.



Digitale archivering

Praktische training over Digitaal Archiveren, bewaartermijnen, retentie en de toepassing binnen MS365.



Integratie e-Depot & MDTO

Leer hoe Digitale Archivering aansluit op e-Depot-oplossingen en de eisen rondom Metadata Duurzaam Toegankelijke Overheidsinformatie (MDTO).



Adoptietrainingen

Speciaal voor eindgebruikers of functioneel beheerders. Ook beschikbaar conform Train-de-Trainer principe, zodat kennis binnen de organisatie geborgd blijft.

Waarom kiezen voor een training?

- Praktijkgericht en direct toepasbaar.
- Ervaren trainers met kennis van de overheid.
- Afgestemd op uw organisatie en kennisniveau
- Op locatie verzorgd.

Benieuwd welke training het beste aansluit bij uw organisatie? Bekijk het volledige trainingsaanbod op onze website en neem vrijblijvend contact met ons op via https://www.splitvision.nl/contact/