



Slimmer Werken met MS365:

Informatiebeheer, archivering en adoptie

Een praktische workshop voor het optimaal inrichten van Teams/SharePoint en informatiebeheer binnen uw organisatie.



Doel van de workshop

Veel organisaties werken met Microsoft 365 (MS365) en zoeken naar een duidelijke structuur voor het opslaan en beheren van documenten binnen Teams/SharePoint. Dit is essentieel voor de organisatie van goed informatiebeheer en een correcte archivering. Split~Vision biedt ondersteuning in de vorm van een praktische workshop, gericht op het inrichten van MS365 als duurzame werkomgeving voor informatieopslag.

1. De workshop is gericht op

- Inzicht krijgen in de huidige situatie binnen uw organisatie.
- Adviseren over de gewenste inrichting van MS365.
- Kennis opdoen over informatiebeheer, governance en archivering.
- Praktische handvatten om de gewenste situatie te realiseren.

2. Wat kunt u verwachten?

- Een demonstratie van de huidige werkwijze (door uw organisatie).
- Analyse van de huidige versus gewenste situatie (door Split~Vision).
- Advies over informatiestructuur, navigatie en governance.
- Een overzicht van benodigde activiteiten voor implementatie.

3. Opbouw van de workshop

- Intake en afstemming van verwachtingen.
- Voorbereiding op maat, afgestemd op uw organisatie.
- Training en advies op locatie (max. 10 deelnemers).
- Optioneel: uitwerking van een adviesrapport met concrete aanbevelingen.

Na afloop heeft uw organisatie een helder beeld van de vervolgstappen en kunt u bepalen hoe u verder wilt met de implementatie.

Expertisegebieden

Split~Vision ondersteunt organisaties bij het optimaal inrichten van Microsoft 365 en informatiebeheer. Onze experts combineren inhoudelijke kennis met praktische uitvoering, van strategisch advies tot implementatie en training. Zo zorgen we ervoor dat technologie en informatiebeheer écht gaan werken voor de organisatie én haar gebruikers.

Strategie & Advies

- Adviseren over inrichtingskeuzes MS365 en informatiebeheer
- Adviseren over archiefwet en wettelijke verplichtingen i.r.t. MS365
- Meedenken over implementatieaanpak, roadmap en planning
- Adviseren over integraties en koppelingen
- Governance- en beheerkeuzes vastleggen

Documentatie & Beleidsontwikkeling

- Opstellen of reviewen van documenten zoals informatiebeheerplan, visie en governance
- Documentatie uitwerken
- Visualiseren van de roadmap
- Visuele uitwerking van schermen voor gebruikers

Begeleiding & Projectmanagement

- Projectmanagement gedurende de implementatieperiode
- Deelname aan project- en andere overlegmomenten
- Begeleiden van migratie- en veranderingstrajecten



Expertisegebieden

Training & Ondersteuning

- Voorbereiden en verzorgen van trainingen
- Verzorging van trainingen MS365 en informatiebeheer
- Verzorging van presentaties aan diverse gebruikersgroepen
- Support en hulpvragen
- Testen en trainen

Communicatie & Materialen

- Uitwerken van materialen (grafisch) voor gebruikers
- Handleidingen, video's, hulpmiddelen

Meer weten of direct plannen?

Neem contact op met Split~Vision voor het plannen van de workshop of voor aanvullende vragen. Wij denken graag met u mee over een passende aanpak voor uw organisatie.

Split~Vision

Torenallee 20

5617 BC Eindhoven

Telefoonnummer: +31 - (0)40 20 63 344

E-mail: info@splitvision.nl

Website: <http://www.splitvision.nl/>

